



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, octubre de 2025

Señora
MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7448409
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 30 de octubre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7448411 del año 2025

MARGOTH MARTINEZ MURCIA identificado con la cédula de ciudadanía No. 23875318 de Pauna, en mi calidad de Contratista del SENA, en **(Coordinación Académica)**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos moneda legal (\$45.995.110) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2025 por valor de dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos moneda legal (\$2.913.024) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal (\$4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de un millón seiscientos ochenta y seis mil cuatrocientos ochenta y siete pesos moneda legal (\$1.686.487) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de EMPRENDIMIENTO, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la	Se Oriento y se asesoro Formacion en el programa, formulacion del plan de marketin aplicados grupo 3346008 en el	Anexo: 1-Programa: Formulacion del Plan de Marketing Codigo: 12410006



	<p>guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.</p>	<p>municipio del Cocuy</p> <p>Se Oriento y se asesoro Formacion en el programa, formulacion del plan de marketin aplicados grupo 3359106 en el municipio Muzo</p> <p>Se Orientara y se asesora Formacion en el programa, fortalecimiento de saberes campesinos para la gestion agroecologica territorial aplicados grupo 3357426 en el municipio de Guateque</p>	<p>*Competencia: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales</p> <p>*Resultados De Aprendizaje</p> <p>Formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional.</p> <p>Definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa.</p> <p>Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Guías de aprendizaje Asistencia del municipio de el Cocuy Asistencia del municipio de Muzo Material fotográfico de el Cocuy Material fotográfico de Muzo</p>
2	<p>Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular- CampeSENA</p>	<p>Se Oriento y se asesoro Formacion en el programa, formulacion del plan de marketin aplicados grupo 3346008 en el municipio del Cocuy</p> <p>Se Oriento y se asesoro Formacion en el programa, formulacion del plan de marketin aplicados grupo 3359106 en el municipio Muzo</p> <p>Se Orientara y se asesora Formacion en el programa, fortalecimiento de saberes campesinos para la gestion agroecologica territorial aplicados grupo 3357426 en el municipio de Guateque</p>	<p>Anexo:</p> <p>*Competencia:</p> <p>Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales</p> <p>*Resultados De Aprendizaje</p> <p>Formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional.</p> <p>Definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa.</p> <p>Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización.</p> <p>Evidencias:</p> <p>Guías de aprendizaje Asistencia del municipio de el Cocuy Asistencia del municipio de Muzo Material fotográfico de el Cocuy Material fotográfico de Muzo</p>



			<p>1-Programa: Fortalecimiento de Saberes Campesinos Para la Gestion Agroecologica Territorial</p> <p>*Competencia:</p> <p>Promover procesos de transición agroecológica de acuerdo con estrategia de promotoría y condiciones de la unidad productiva</p> <p>*Resultados De Aprendizaje</p> <p>Interpretar los principios y fundamentos de la agroecología teniendo en cuenta el entorno territorial y los saberes campesinos</p> <p>Apropiar la metodología campesino a campesino (CAC), teniendo en cuenta su estructura, principios y estrategias pedagogicas en el contexto.</p> <p>Caracterizar sistemas productivos campesinos a partir del diagnostico agroecologico participativo aplicando la metodología campesino a campesino.</p> <p>4.Diseñar planes de mejora para fincas campesinas a partir de los resultados del diagnostico agroecologico y estrategias de sostenibilidad.</p>
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	<p>Se registro en la plataforma sofia plus programaciones del mes de octubre los siguientes municipios el Cocuy Muzo en la formulacion del plan de marketin.</p> <p>Tambien realizaron las ECAS (Escuelas de campo) en los municipios Cocuy Muzo</p> <p>En el municipio de Guateque se registro la programacionde Fortalecimiento de Saberes Campesinos Para la Gestion Agroecologica Territorial</p>	<p>Anaxo:</p> <p>Programación Municipio de Cocuy Programación Municipio de muzo Programación Municipio de Guateque Acta de ECAS Cocuy Acta de ECAS Muzo</p>



4	<p>Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.</p>	<p>De acuerdo con la programación del mes de octubre se presento agenda de desplazamiento para el municipio del Muzo que tiene salida de desplazamiento el día 10-20-2025-y regreso 10-24. 2025 la agenda esta en proceso.</p>	<p>Anexo:</p> <p>Agenda autorizada del municipio de Muzo.</p>
5.	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.</p>	<p>Se Oriento y se asesoro Formacion en el programa, formulacion del plan de marketin aplicados grupo 3346008 en el municipio del Cocuy</p> <p>Se Oriento y se asesoro Formacion en el programa, formulacion del plan de marketin aplicados grupo 3359106 en el municipio Muzo</p>	<p>Anexo:</p> <p>Programa: Formulacion del Plan de Marketing</p> <p>Codigo: 73310017</p> <p>*Competencia: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales</p> <p>*Resultados de Aprendizaje</p> <p>Formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional.</p> <p>Definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa.</p> <p>Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización.</p> <p>Anexo:</p> <p>Juicios de evaluación del municipio del Cocuy</p> <p>Juicios De evaluación del municipio de Muzo</p>
6	<p>Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas</p>	<p>Esta Actividadad se fortalecion con la creación de la unidades productivas en los municipios el Cocuy y Muzo,por medio de las ECAS (Escuelas de campo Asociativas)</p>	<p>Anexo:</p> <p>Acta de ECAS Cocuy</p> <p>Acta de ECAS Muzo</p>



7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto..	Participe en la jornada de inducción de la estrategia Campesena en la fecha 10 de febrero . Capacitación sobre socialización de la metodología Camesino a Campesino, impartida por la Regional Santander	Anexo: Listas de asistencias y material fotográfico Actividades cumplidas en meses anteriores
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. (acta gestión-acuerdos- convenios)	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan ejecutar entre el I y II semestre Se tienen programación de dinamización comercial programada para el 14 de noviembre en la ciudad de Tunja lugar plaza de Bolívar una vez se realice, se aportarán las evidencias correspondientes	
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participe en la reunión de área el día 17 en el municipio de Nobsa	Anexo: Listado de Asistencia y material fotográfico de la reunión de área 17 octubre
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. (eventos feriales – mercados campesinos-)	Participe en la transferencia de conocimientos en primeros Auxilios realizando la práctica el día 6 de octubre en las instalaciones de Senova.	Anexo: Lista de Asistencia Material fotográfico
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones	Presente el informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 mes octubre	Anexo: Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 mes octubre Reporte tiempos mes octubre



	de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados (Informe mensual GC Y GF evidencias	Reporte de tiempos mes octubre Aportes a Seguridad Social mes septiembre Planilla de cobro Si Contratistas mes octubre	Aportes Seguridad Social septiemre Planilla de cobro mes de octubre
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se vela por los bienes entregados por el SENA o de Entidades se conservan y hace devolución en las condiciones que fueron entregados Si son del Sena se aplica el formato 021 Si son de la Alcaldía pueden hacer un oficio de recibido y entrega	Anexo: Material fotográfico donde se dirigió la formación.
13	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Teniendo en cuenta la segunda fase los proyectos de Ruta uno se realiza formulación en plan de Marketin en los municipios del Cocuy y muzo y las ECAS (Escuela de campo en asociatividad) Cocuy y Muzo	Anexo: Acta de ECAS Cocuy Acta de ECAS Cocuy
14	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido	Se participo en la Transferencia de conocimiento Virtual – SIGA en política ambiental y energética	Anexo: Material fotografico Link de evaluación https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas57-2pPfzTaxDISXmkrbhv5xUOUw0MDAwQVVFVFRXUUczS1pMSk42RjZLUi4u



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla **No. 7986918846** correspondiente al mes de **Septiembre** de 2025 de la planilla, operador SOI y periodo enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

NOTA: El anterior para los que están pagando normal

Y para nuevos colocan solamente afiliación a Seguridad Social

Cordialmente,

MARGOTH MARTINEZ MURCIA
Contratista
C.C. No. CO1.PCCNTR.7448409

Recibí a satisfacción:

MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7448409 de 2025
Coordinadora Académica